

**METODOLOGIE DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR EFECTUATE DE
CATRE ASIGURATI PE PERIOADA INTERNARII IN SPITALUL
MUNICIPAL SIGHETU MARMATIEI**

1. Pacientul asigurat se afla internat in Spitalul municipal.
2. Pacientul asigurat are dreptul sa beneficieze la recomandarea medicului curant la medicamente, materiale sanitare sau alte investigatii prevazute la art. 72 lit. a, b si c) din Contractul Cadru care nu sunt disponibile in spital.
3. Nu vor fi decontate medicamente care sunt adjuvante terapiei de baza (vitamine, tonice, etc.) precum si medicamentele din aceeasi clasa farmacologica sau cu acelasi DCI existente in farmacia spitalului la momentul eliberarii prescriptiei.
4. Medicul curant in urma verificarii si constatarii lipsei medicamentelor, materialelor sanitare din farmacie sau magazia spitalului va instiinta pacientul de lipsa acestora .

Cu acceputul pacientului va face un referat de necesitate privind medicamentele sau materialele sanitare necesare tratarii bolnavului care va fi avizat de medical sef de sectie.

5. Medicul sef de sectie dupa ce isi da avizul favorabil pe referatul de necesitate il inainteaza la managerul unitatii care la randul sau va da aprobarea pentru ca bolnavul sau apartinatorii acestuia sa achizitioneze medicamentele sau materialele sanitare necesare tratarii pacientului in functie de creditele bugetare aprobate la aceste articole cuprinse in B.V.C.

6. Pacientul in urma acceptului managerului spitalului va proceda la achizitia celor specificate in referatul de necesitate aprobat. Pacientul va solicita factura de la farmacie dupa care va intocmi o cerere de rambursare a cheltuielilor catre manager la care va anexa referatul de necesitate , factura si bonul fiscal eliberat de farmacia de unde s-a facut achizitia.

Cerera va contine in mod explicit adresa si numarul de telefon pentru a fi contactat cand poate sa vina dupa bani.

**MANAGER
JR. OROS GEORGE ALEXANDRU**

